

Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat de la UAB

(Acord del Consell de Govern de 30 de gener de 2013)

ÍNDIX

Preàmbul	2
Títol I. Naturalesa, composició, estructura i funcions	2
Títol II. Òrgans de govern i altres òrgans	4
Capítol primer. El Comitè de Direcció	4
Capítol segon. La comissió acadèmica del programa de doctorat	6
Capítol tercer. El director o directora de l'Escola de Doctorat.....	8
Capítol quart. El secretari o secretària acadèmic de l'Escola de Doctorat.....	9
Capítol cinquè. El coordinador o coordinadora de programa de doctorat	10
Títol III. Drets i deures dels doctorands, tutors i directors de tesi	11
Capítol I. Drets i deures del doctorand o doctoranda	11
Capítol II. Drets i deures del director o directora de tesi	12
Capítol III. Drets i deures del tutor o tutora de tesi	13
Títol IV. Modificació del Reglament	13
Disposició final	14

Preàmbul

La Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació ha introduït un seguit de modificacions legislatives amb l'objecte de promoure la recerca, el desenvolupament experimental i la innovació com a elements sobre els quals s'ha d'establir el desenvolupament econòmic sostenible i el benestar social. Una d'aquestes modificacions és la relativa a la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, mitjançant la disposició final tercera, en què s'inclouen les escoles de doctorat com part integrant de l'estructura de les universitats públiques, juntament amb les escoles, les facultats, els departaments, els instituts universitaris de recerca i aquells altres centres o estructures necessaris per al desenvolupament de les funcions de la universitat.

En aquest sentit, la creació de l'Escola de Doctorat de la Universitat Autònoma de Barcelona està subjecta al marc normatiu comprès en el Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, l'acord de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya, de 6 d'octubre de 2011, sobre els estudis de doctorat i el procediment per a la creació de les escoles de doctorat, els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i la normativa universitària aplicable. Igualment, el Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari, estableix una sèrie de drets i deures dels doctorands que, d'acord amb el Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, han de ser recollits i regulats al Reglament de l'Escola de Doctorat.

Atès que en data 19 i 29 de novembre de 2012 el Consell de Govern i el Consell Social respectivament van aprovar la creació de l'Escola de Doctorat, aquest reglament té per objecte regular el règim intern de l'escola esmentada, d'acord amb la normativa i els acords citats anteriorment i la memòria presentada per a la creació de l'escola.

Títol I. Naturalesa, composició, estructura i funcions

Article 1. Definició

1. L'Escola de Doctorat és una unitat creada per la UAB que té com a objectiu fonamental organitzar, dins del seu àmbit de gestió, els ensenyaments i les activitats propis del doctorat, en una o diverses branques de coneixement o amb caràcter interdisciplinari.

Article 2. Finalitat

L'Escola de Doctorat té per finalitat la formació avançada dels estudiants en les tècniques de la recerca.

Article 3. Règim jurídic

L'Escola de Doctorat de la UAB es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i pel propi reglament de règim intern.

Article 4. Membres

1. Són membres de l'Escola de Doctorat:

- a) El personal que forma part del Comitè de Direcció de l'Escola.
- b) El personal investigador que forma part dels programes de doctorat o que duu a terme funcions de direcció de tesis doctorals a la UAB.
- c) Els doctorands matriculats en els ensenyaments de doctorat de la UAB.
- d) El personal d'administració i serveis (PAS) adscrit a l'Escola de Doctorat.

2. Totes les persones integrants de l'Escola de Doctorat han de subscriure el seu compromís amb el compliment del codi de bones pràctiques adoptat per l'Escola de Doctorat.

Article 5. Funcions

Són funcions de l'Escola de Doctorat:

1. Organitzar els estudis de doctorat a la Universitat i vetllar perquè se'n faci una gestió correcta i eficient.
2. Vetllar perquè els estudis de doctorat segueixin l'estratègia de recerca de la UAB i, si escau, dels organismes públics de recerca i altres entitats i institucions implicades.
3. Proposar als òrgans competents de la UAB la creació, la modificació i la supressió dels programes de doctorat.
4. Vetllar per la qualitat dels programes de doctorat.
5. Elaborar les propostes de normatives, les directrius i els procediments per als estudis de doctorat.
6. Dur a terme la gestió acadèmica dels estudis de doctorat, que inclou, entre d'altres, la relacionada amb: la matriculació dels estudiants; les actes d'avaluació; la custòdia dels expedients; les convalidacions, els reconeixements, les adaptacions i les equiparacions d'estudis; les beques, i el control administratiu de les tesis doctorals, dels títols i dels certificats; i fixar el calendari de gestió dels estudis de doctorat.
7. Proporcionar la informació necessària als membres de la comunitat universitària sobre la normativa i els procediments que afecten els estudis de doctorat.
8. Establir els procediments per a la resolució de conflictes i queixes en l'àmbit dels estudis de doctorat.
9. Promoure les sinergies entre els programes de doctorat.
10. Garantir la informació clara i pública de l'oferta de programes de doctorat a la UAB, i la màxima eficàcia a l'hora de difondre aquesta oferta, impulsant-ne i afavorint-ne la internacionalització.
11. Definir la política de col·laboració amb altres entitats i elaborar els convenis de doctorat necessaris perquè els òrgans corresponents els aprovin.
12. Facilitar la formació i l'orientació professionals dels doctorands i doctors, vetllant per la seva inserció professional i fent-ne el seguiment.
13. Garantir l'arxivament en format electrònic de les tesis doctorals en els repositoris institucionals de tesis de la Universitat.
14. Coordinar l'oferta d'activitats transversals o específiques per a una formació adequada dels doctorands.
15. Amb l'informe previ de la corresponent comissió acadèmica del programa de doctorat, proposar la composició del tribunal de la tesi doctoral als òrgans competents, perquè l'aprovin.
16. Facilitar a la comissió delegada del Consell de Govern competent en matèria de doctorat la documentació i la informació pertinents que aquesta comissió li requereixi d'acord amb les seves competències, i executar els acords de la comissió.
17. Totes aquelles funcions que estableixi la normativa vigent.

Títol II. Òrgans de govern i altres òrgans

Article 6. Tipus d'òrgans

1. Són òrgans col·legiats de l'Escola de Doctorat:

- a) El Comitè de Direcció.
- b) La Junta Permanent del Comitè de Direcció.
- c) Les comissions acadèmiques dels programes de doctorat.

2. Són òrgans unipersonals de l'Escola de Doctorat:

- a) El director o directora de l'Escola de Doctorat.
- b) El secretari o secretària acadèmic de l'Escola de Doctorat.
- c) Els coordinadors dels programes de doctorat.

3. La comissió delegada del Consell de Govern competent en matèria de doctorat fa les funcions i té les competències que li atorga la normativa aprovada pel Consell de Govern en relació amb les comissions delegades d'aquest òrgan.

Capítol primer. El Comitè de Direcció

Article 7. Naturalesa

El Comitè de Direcció és l'òrgan col·legiat de govern de l'Escola de Doctorat que fa les funcions relatives a l'organització i la gestió de l'Escola.

Article 8. Composició

1. El Comitè de Direcció està format per:

- a) El director o directora de l'Escola de Doctorat, que presideix el Comitè.
- b) El secretari o secretària acadèmic de l'Escola de Doctorat, que actua com a secretari o secretària del Comitè.
- c) La persona que exerceix de cap orgànic del personal d'administració i serveis adscrit a l'Escola de Doctorat.
- d) Els coordinadors dels programes de doctorat de la UAB i els coordinadors de la UAB dels programes de doctorat interuniversitaris.
- e) Dos representants de les entitats col·laboradores (centres de recerca o instituts vinculats als programes de doctorats), que es renoven periòdicament cada tres anys.
- f) La persona responsable de la Unitat Tècnica de Doctorat.
- g) Quatre estudiants de doctorat que siguin membres del Claustre (un per cada àmbit: ciències experimentals i tecnologies, ciències de la salut, ciències socials i ciències humanes).

2. En el moment d'escollir els representants de les entitats col·laboradores i els estudiants de doctorat del Claustre s'ha de proclamar una persona titular i una persona suplent.

Article 9. Competències

Les competències del Comitè de Direcció són:

- a) Elaborar i aprovar el Reglament de l'Escola de Doctorat, que ha de ser ratificat pel Consell de Govern.
- b) Elaborar i aprovar el codi de bones pràctiques i el document de compromís, que han de ser ratificats pel Consell de Govern.
- c) Vetllar per l'execució de les polítiques d'actuació de l'Escola de Doctorat.
- d) Elaborar les propostes de normatives, directrius i procediments sobre els estudis de doctorat, d'acord amb la normativa de la UAB.
- e) Proposar criteris de qualitat dels programes de doctorat i vetllar per tal que s'apliquin.
- f) Crear comissions de treball.
- g) Aprovar l'informe anual de l'Escola de Doctorat i elevar-lo al Consell de Govern.
- h) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

Article 10. Funcionament

1. Les reunions del Comitè de Direcció poden ser ordinàries o extraordinàries i no poden tenir lloc durant el període de vacances.

2. El Comitè de Direcció es reuneix en sessió ordinària almenys un cop l'any, i en sessió extraordinària quan el convoqui el director o directora de l'Escola a iniciativa pròpia o a sol·licitud d'un terç dels membres del Comitè.

Les sessions del Comitè han de ser convocades pel director o directora de l'Escola. La convocatòria ha de contenir un ordre del dia i s'ha de trametre als membres del Comitè amb una antelació no inferior als deu dies hàbils abans de la data fixada per a la reunió. La documentació relacionada amb els punts de l'ordre del dia s'ha de trametre amb una antelació no inferior als cinc dies hàbils abans de la data fixada.

3. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres del Comitè de Direcció s'ha de dirigir al director o directora de l'Escola i s'ha de fer per escrit signat per totes les persones sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposa que s'incorporin a l'ordre del dia. El director o directora de l'Escola ha de convocar la sessió dins els deu dies hàbils següents al dia de recepció de la petició.

4. Per a la vàlida constitució del Comitè de Direcció és necessària la presència almenys del director o directora i del secretari o la secretària acadèmic/a, o qui els substitueixi, i de la meitat dels seus membres en primera convocatòria i, com a mínim, d'un 30% dels seus membres en segona convocatòria.

Article 11. Adopció d'acords

1. Els acords es poden adoptar per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

- a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no susciten cap oposició.
- b) Altrament, s'ha de fer una votació ordinària, que es duu a terme aixecant la mà, en primer lloc, els que aprovin la proposta, a continuació els que la desaprovin i, finalment, els que s'abstinguin.
- c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i quan així ho decideixi el director o directora, o a sol·licitud del 20 % de les persones presents.
- d) Per tal de poder adoptar vàlidament un acord han d'estar presents, almenys, el 30 % dels membres del Comitè de Direcció a més del director o directora i el secretari o secretària acadèmic, o les persones que els substitueixin.

2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sens perjudici dels acords que segons previsions específiques s'hagin d'adoptar per majoria qualificada.

Article 12. La Junta Permanent del Comitè de Direcció

1. Són membres de la Junta Permanent del Comitè de Direcció:

- a) El director o directora de l'Escola de Doctorat, que presideix la Junta.
- b) El secretari o secretària de l'Escola de Doctorat, que actua com a secretari o secretària de la Junta.
- c) La persona que exerceix de cap orgànic del personal d'administració i serveis adscrit a l'Escola de Doctorat.
- d) Un coordinador o coordinadora de programa de doctorat per cada àmbit (ciències experimentals i tecnologies, ciències de la salut, ciències socials i ciències humanes).
- e) Un coordinador o coordinadora de programa de doctorat d'un institut d'investigació propi.
- f) La persona responsable de la Unitat Tècnica de Doctorat.
- g) Dos estudiants de doctorat que siguin membres del Claustre i del Comitè de Direcció.

2. En el moment de l'elecció dels coordinadors dels programes de doctorat i dels estudiants de doctorat del Claustre s'ha de proclamar una persona titular i una persona suplent.

3. La Junta Permanent actua per delegació del Comitè de Direcció i assumeix les competències següents:

- a) Facilitar al Comitè de Direcció i, si escau, a altres òrgans la documentació i la informació pertinents que li requereixin aquests òrgans d'acord amb les seves competències, així com executar els acords del Comitè.
- b) Resoldre els conflictes i les queixes del dia a dia en l'àmbit dels estudis de doctorat.
- c) Assumir qualsevol altra competència que el Comitè de Direcció li delegui.

4. La Junta Permanent es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, tres cops a l'any, i en sessió extraordinària quan la convoqui el director o directora de l'Escola o a sol·licitud d'un terç dels membres de la Junta.

5. La Junta Permanent també es reuneix per tractar assumptes que el director o directora considera urgents o excepcionals i per als quals és impossible reunir el Comitè de Direcció. En aquest cas, els acords adoptats per la Junta Permanent s'han de comunicar als membres del Comitè de Direcció, que els han de ratificar en la següent reunió ordinària d'aquest òrgan.

6. La Junta Permanent també pot actuar com a òrgan consultiu i assessor del director o directora de l'Escola de Doctorat.

Capítol segon. La comissió acadèmica del programa de doctorat

Article 13. Naturalesa

La comissió acadèmica del programa de doctorat és l'òrgan responsable de la definició, l'actualització, la qualitat i la coordinació de cada programa de doctorat, així com del progrés de la recerca i de la formació dels doctorands del programa i de l'autorització de la presentació de la tesi de cada doctorand o doctoranda del programa.

Article 14. Composició

La comissió acadèmica de cada programa de doctorat està integrada per doctors i en poden formar part investigadors d'organismes públics de recerca així com d'altres entitats i institucions implicades en l'R+D+I, públiques o privades.

La designació dels membres de les comissions acadèmiques dels programes de doctorat correspon al director o directora de l'Escola de Doctorat, a partir de la proposta del coordinador o coordinadora de cada programa de doctorat.

Cada comissió acadèmica està formada pel coordinador o coordinadora del programa de doctorat i, com a mínim, tres doctors. Està presidida pel coordinador o coordinadora del programa i té un secretari o secretària acadèmic, que designa la mateixa comissió entre els seus membres.

Els membres de cada comissió acadèmica poden cessar a petició pròpia o per decisió del director o directora de l'Escola a partir de la proposta del coordinador o coordinadora del programa de doctorat.

Article 15. Funcions

Són funcions de les comissions acadèmiques dels programes de doctorat:

- a) Promoure la qualitat del seu estudi de doctorat i proposar els mecanismes adients per tal de millorar-la.
- b) Organitzar, dissenyar i coordinar les activitats de formació i de recerca del seu programa de doctorat.
- c) Proposar l'admissió dels candidats al programa, assignar un tutor o tutora a cada doctorand o doctoranda i modificar aquest nomenament en qualsevol moment, sempre que concorrin causes justificades i havent escoltat el doctorand o doctoranda.
- d) Establir els requisits i els criteris addicionals per seleccionar i admetre els estudiants al seu programa de doctorat.
- e) Assignar un director o directora o diversos codirectors de tesi a cada doctorand o doctoranda en el termini màxim d'un mes des de la matriculació al doctorat i modificar aquest nomenament en qualsevol moment, sempre que concorrin causes justificades i havent escoltat el doctorand o doctoranda.
- f) Autoritzar la realització d'estudis de doctorat a temps parcial i el canvi de règim de dedicació del doctorand o doctoranda.
- g) Pronunciar-se sobre la procedència de la baixa temporal en el programa de doctorat sol·licitada pel doctorand o doctoranda i establir les condicions de readmissió al doctorat.
- h) Aprovar i avaluar anualment el pla d'investigació i el document d'activitats del doctorand o doctoranda i autoritzar, si escau, qualsevol modificació en el document d'activitats.
- i) Establir anualment els mecanismes d'avaluació de la formació dels doctorands i del progrés de la tesi doctoral, mitjançant les comissions de seguiment que es considerin necessàries per a aquest efecte; determinar la composició d'aquestes comissions, el calendari del seguiment i els requisits exigibles als doctorands, i arxivar la documentació que se'n derivi.
- j) Custodiar el document de compromís.
- k) Acceptar el reconeixement del pla de recerca d'un doctorand o doctoranda que ha sol·licitat un canvi de programa de doctorat.
- l) Proposar a la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre el doctorat la no-continuitat dels doctorands que no hagin superat el seguiment o no s'hi hagin presentat.
- m) Trametre la documentació i emetre els informes que siguin preceptius en l'àmbit dels estudis de doctorat per a la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre el doctorat.

- n) Autoritzar les estades en institucions d'ensenyament superior o centres de recerca de prestigi internacional que permetin al doctorand o doctoranda obtenir la menció de *doctor internacional*.
- o) Valorar i aprovar el projecte de tesi del doctorand o doctoranda.
- p) Autoritzar el dipòsit de la tesi del doctorand o doctoranda.
- q) Autoritzar la presentació de la tesi del doctorand o doctoranda.
- r) Autoritzar la pròrroga del termini de dipòsit de la tesi del doctorand o doctoranda.
- s) Autoritzar, si escau, que el doctorand o doctoranda sol·liciti, a la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre el doctorat, l'exempció del termini de dos anys des de l'admissió al programa de doctorat per al dipòsit de la tesi doctoral.
- t) Proposar la composició del tribunal de defensa de la tesi.
- u) Determinar les circumstàncies excepcionals en què no correspon fer públics determinats continguts de la tesi.
- v) Analitzar qualsevol altra incidència que sorgeixi i proposar-hi actuacions concretes, que després ha de resoldre la comissió delegada del Consell de Govern competent en matèria de doctorat.
- w) Proposar la formalització de convenis de cotutela.
- x) Proposar, per a cada curs acadèmic, premis extraordinaris de doctorat, així com la composició del tribunal per a la concessió d'aquests premis.
- y) Assumir qualsevol altra funció establerta a les normatives de doctorat vigents.

Article 16. Funcionament

1. Cada comissió acadèmica d'un programa de doctorat es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, un cop a l'any, i en sessió extraordinària quan la convoqui el coordinador o coordinadora del programa de doctorat a iniciativa pròpia o a sol·licitud d'un terç dels membres de la comissió.
2. El seu funcionament es regeix per les mateixes normes que regulen el Comitè de Direcció pel que fa a la constitució, les votacions i l'adopció d'acords.

Capítol tercer. El director o directora de l'Escola de Doctorat

Article 17. Naturalesa

El director o directora de l'Escola de Doctorat exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació de l'Escola de Doctorat.

Article 18. Nomenament

1. El director o directora de l'Escola de Doctorat és nomenat pel rector o rectora entre el professorat doctor amb vinculació permanent i amb dedicació a temps complet de la UAB que tingui un mínim de tres períodes d'activitat investigadora reconeguts d'acord amb el Reial decret 1086/1989, de 28 d'agost. En cas que aquesta persona ocupi una posició en la qual no sigui aplicable el criteri d'avaluació esmentat ha d'acreditar mèrits equiparables als assenyalats.
2. El director o directora de l'Escola de Doctorat de la Universitat Autònoma de Barcelona pot cessar en el seu càrrec a petició pròpia o per decisió del rector o rectora de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 19. Durada del mandat o substitució

1. El mandat del director o directora de l'Escola de Doctorat és de tres anys i renovable per a un sol període addicional consecutiu.
2. En cas d'absència o malaltia, el director o directora de l'Escola de Doctorat és substituït per qui designi el rector o rectora. La situació d'absència s'ha de comunicar als membres del Comitè de Direcció.

Article 20. Funcions

Són funcions del director o directora de l'Escola de Doctorat:

- a) Representar l'Escola de Doctorat i actuar en nom seu.
- b) Dirigir i coordinar l'activitat de l'Escola de Doctorat.
- c) Elaborar un informe anual de la situació de l'Escola de Doctorat i elevar-lo al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat perquè l'aprovi.
- d) Vetllar perquè els recursos humans i materials de l'Escola de Doctorat siguin els adequats per desenvolupar de manera eficaç les activitats que li corresponen.
- e) Designar els membres de les comissions acadèmiques dels programes de doctorat, a partir de la proposta dels coordinadors dels programes.
- f) Totes aquelles altres funcions no atribuïdes expressament en aquest reglament a altres òrgans de l'Escola, i totes aquelles que li siguin delegades.

Capítol quart. El secretari o secretària acadèmic de l'Escola de Doctorat

Article 21. Naturalesa

El secretari o secretària acadèmic de l'Escola de Doctorat és la persona fedatària dels actes o acords que emanen dels òrgans de l'Escola i, com a tal, aixeca acta de les sessions i custòdia la documentació de l'Escola.

Article 22. Nomenament

1. El secretari o secretària acadèmic de l'Escola de Doctorat, que ho és també del Comitè de Direcció, és proposat pel director o directora de l'Escola de Doctorat i nomenat pel rector o rectora, i ha de formar part del personal docent i investigador doctor amb vinculació permanent a la Universitat i reunir com a mínim els requisits establerts per a un coordinador o coordinadora de programa al Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.
2. El cessament del secretari o secretària acadèmic pot ser a petició pròpia o del rector o rectora a partir de la proposta del director o directora de l'Escola.

Article 23. Durada del mandat

El mandat del secretari o secretària acadèmic és de tres anys i renovable per a un sol període addicional consecutiu.

Article 24. Funcions

1. El secretari o secretària acadèmic de l'Escola de Doctorat exerceix les funcions de gestió ordinària de l'Escola de Doctorat conjuntament amb el director o directora de l'Escola de Doctorat, i a més a més totes aquelles funcions que el director o directora li delegui.

2. El secretari o secretària acadèmic de l'Escola de Doctorat resol les qüestions associades a la gestió acadèmica dels estudis de doctorat i és el referent per a les coordinacions dels programes de doctorat.

Capítol cinquè. El coordinador o coordinadora de programa de doctorat

Article 25. Naturalesa

El coordinador o coordinadora de programa de doctorat és el responsable de la direcció i la gestió ordinària del propi programa de doctorat.

Article 26. Nomenament

El coordinador o coordinadora de programa de doctorat és proposat pel director o directora de l'Escola de Doctorat i designat pel rector o rectora de la Universitat o per un acord entre rectors quan es tracta d'un programa conjunt o de la manera indicada en el conveni amb altres institucions quan es dugui a terme un doctorat en col·laboració. Aquest càrrec ha de recaure en un investigador rellevant, l'excel·lència del qual ha d'estar avalada per dues condicions: ha d'haver dirigit prèviament, com a mínim, dues tesis doctorals i ha de poder justificar que té, com a mínim, dos períodes d'activitat investigadora reconeguts d'acord amb les previsions del Reial decret 1086/1989, de 28 d'agost, de retribucions del professorat universitari. En cas que aquest investigador ocupi una posició en la qual no sigui aplicable el criteri d'avaluació esmentat, ha d'acreditar mèrits equiparables als assenyalats.

Article 27. Mandat

La durada del seu mandat és de tres anys i renovable per a un sol període addicional consecutiu.

Article 28. Funcions

Són funcions del coordinador o coordinadora de programa de doctorat:

- a) Presidir i coordinar la comissió acadèmica del programa de doctorat.
- b) Orientar i assessorar les persones candidates en la recerca de director o directora de tesi.
- c) Vetllar per l'actualització de la informació de les normatives pròpies del programa de doctorat.
- d) Vetllar per la custòdia de les actes de les reunions de la comissió del programa de doctorat i la documentació relacionada.
- e) Informar l'Escola de Doctorat de les incidències que afectin els estudiants de doctorat i les seves tesis doctorals.
- f) Donar a conèixer el codi de bones pràctiques de l'Escola de Doctorat i vetllar perquè es compleixi.
- g) Signar el document de compromís del doctorand o doctoranda en nom de la Universitat.

Títol III. Drets i deures dels doctorands, tutors i directors de tesi

Capítol I. Drets i deures del doctorand o doctoranda

Article 29. Drets del doctorand o doctoranda

1. Els doctorands matriculats a qualsevol dels programes de doctorat de la UAB tenen tots els drets, individuals o col·lectius, reconeguts en la legislació general, en la normativa pròpia de les comunitats autònomes, així com en els Estatuts de la Universitat i la seva normativa interna.

2. Els estudiants de doctorat tenen els drets específics següents:

- a) Rebre una formació investigadora de qualitat, que promogui l'excel·lència científica i atengui l'equitat i la responsabilitat socials.
- b) Tenir un tutor o tutora que orienti el seu procés formatiu i un director o directora (i, si escau, codirector o codirectora), amb experiència investigadora acreditada, que supervisi l'elaboració de la tesi doctoral.
- c) Ser promoguda la seva integració en grups i xarxes de recerca en els programes de tercer cicle de la Universitat.
- d) Conèixer la carrera professional de la recerca i que la Universitat promogui en els seus programes oportunitats per desenvolupar la seva carrera investigadora.
- e) Participar en programes i convocatòries d'ajudes per a la formació investigadora i per a la mobilitat nacional i internacional.
- f) Gaudir del reconeixement i la protecció de la propietat intel·lectual a partir dels resultats de la tesi doctoral i dels treballs de recerca previs en els termes que estableix la legislació vigent sobre la matèria.
- g) Ser considerats, quant a drets de representació en els òrgans de govern de les universitats, com personal investigador en formació, de conformitat amb el que estableix la legislació en matèria de ciència i recerca.
- h) Participar en el seguiment dels programes de doctorat i en els processos d'avaluació institucional, en els termes previstos per la normativa vigent.

Article 30. Obligacions del doctorand o doctoranda

Són responsabilitats del doctorand o doctoranda:

- a) Comprometre's a desenvolupar els estudis de doctorat en el marc del que estableix la normativa aplicable i d'acord amb els compromisos que resulten d'aquest document.
- b) Signar el document de compromís i el document d'activitats del doctorand o doctoranda.
- c) Revisar i signar el pla de recerca.
- d) Informar el director o directora regularment de l'evolució del treball, dels resultats obtinguts i dels problemes que se li puguin plantejar a l'hora de desenvolupar-lo, i comprometre's a observar els comentaris que li faci el director o directora.
- e) Presentar al director o directora el treball dut a terme amb el format i la freqüència acordats prèviament. La freqüència ha de tenir en compte les possibles festivitats del calendari acadèmic.
- f) Complir amb les activitats de formació específica i transversal programades en l'estudi de doctorat i amb altres activitats acordades amb el director o directora.

- g) Consultar el director o directora abans de fer qualsevol altra activitat addicional a la Universitat, per tal de valorar conjuntament la possible repercussió sobre la dedicació a la tesi doctoral.
- h) Complir anualment els requeriments establerts per la comissió de seguiment de la formació i del progrés de la tesi doctoral.
- i) Presentar l'exemplar de la tesi al director o directora amb una antelació raonable a la data pactada per al dipòsit, per fer-ne la darrera revisió.
- j) Satisfer anualment les taxes de matrícula acadèmiques i administratives, i de defensa i expedició del títol.
- k) Complir els requeriments de seguretat en el treball, o qualsevol altra condició específica que hi hagi en el lloc on desenvolupi la recerca.
- l) Complir les normes de caràcter ètic establertes per la Universitat.

Capítol II. Drets i deures del director o directora de tesi

Article 31. Drets del director o directora de tesi

1. El director o directora de tesi és el màxim responsable de conduir el conjunt de la formació i les tasques de recerca del doctorand o doctoranda, i ha de tenir la seva tasca reconeguda com part de la dedicació docent i investigadora del professorat, d'acord amb la normativa vigent de la Universitat Autònoma de Barcelona.

2. Un director o directora de tesi pot renunciar a la direcció de la tesi sempre que concorrin raons justificades.

Article 32. Obligacions del director o directora de tesi

Són responsabilitats del director o directora de tesi:

- a) Procurar que el projecte tingui un caràcter formador, original i innovador i que sigui viable, en els terminis que estableix la normativa, i coherent amb el grup o línia de recerca al qual es vinculi.
- b) Acordar el pla de supervisió de la feina de recerca i planificar reunions regulars amb el doctorand o doctoranda. El director o directora ha d'establir les evidències documentals de cada reunió (comunicacions escrites, missatges, actes, papers manuscrits, etc.) per tal de poder acreditar la freqüència de les reunions.
- c) Assessorar el doctorand o doctoranda en la seva recerca, en general, i en la preparació de la tesi, en particular.
- d) Indicar al doctorand o doctoranda les activitats formatives més adients per a la seva recerca quan el programa de doctorat les prevegi i signar el document corresponent.
- e) Facilitar que el doctorand o doctoranda participi en les activitats de formació específica i transversal determinades pel programa de doctorat, d'acord amb el que s'estableix en el document de compromís.
- f) Signar el document de compromís i el document d'activitats del doctorand o doctoranda.
- g) Assistir el doctorand o doctoranda en la definició del projecte de la seva recerca doctoral, que eventualment culminarà en la tesi doctoral.
- h) Revisar i signar el pla de recerca de la tesi.
- i) Comprometre's a supervisar amb regularitat, i amb la freqüència que es fixi, el pla de recerca del doctorand o doctoranda, orientant-lo i enfocant el projecte mentre es desenvolupa.
- j) Procurar que el doctorand o doctoranda vagi prenent la iniciativa i guanyant autonomia al llarg del projecte.

- k) Assistir el doctorand o doctoranda per solucionar els diferents aspectes relacionats amb la recerca i establir els detalls concrets d'aquesta, així com els mitjans requerits i, si escau, el disseny experimental.
- l) Comunicar al doctorand o doctoranda tots els mitjans que li ofereix la Universitat i que són importants per desenvolupar la recerca, i facilitar-li l'accés a aquests mitjans.
- m) Elaborar els informes preceptius per a la comissió de seguiment.
- n) Llegir, corregir i comentar el manuscrit de la tesi amb anterioritat a la data pactada per al dipòsit, sempre que el doctorand o doctoranda li hagi proporcionat l'exemplar amb una antelació raonable.
- o) Assegurar que el doctorand o doctoranda coneix els requeriments administratius i acadèmics per a l'avaluació i la defensa de la tesi, així com els límits temporals corresponents a tot el procés.
- p) Comunicar al doctorand o doctoranda les normes de seguretat en el treball i, particularment, les qüestions relacionades amb les normes de funcionament dels departaments, els centres o els instituts on desenvolupi la seva tasca, així com dels equipaments.
- q) Comunicar al doctorand o doctoranda qualsevol norma o aspecte ètic que puguin tenir relació amb la seva recerca.

Capítol III. Drets i deures del tutor o tutora de tesi

Article 33. Drets del tutor o tutora de tesi

1. El tutor o tutora de tesi és qui ha de vetllar per la interacció del doctorand o doctoranda amb la comissió acadèmica del programa de doctorat, i ha de tenir la seva tasca reconeguda com part de la dedicació docent i investigadora del professorat, d'acord amb la normativa vigent de la Universitat Autònoma de Barcelona.
2. Un tutor o tutora de tesi pot renunciar a la tutorització de la tesi sempre que concorrin raons justificades.

Article 34. Obligacions del tutor o tutora de tesi

Són responsabilitats del tutor o tutora de tesi:

- a) Assegurar la coherència entre les tasques del doctorand o doctoranda, el director o directora de tesi i el grup de recerca.
- b) Vetllar per la interacció entre el doctorand o doctoranda i la comissió acadèmica del programa de doctorat.
- c) Vetllar per l'adequació de la formació i l'activitat investigadora del doctorand o doctoranda als principis del programa i de l'Escola de Doctorat.
- d) Signar el document de compromís i el document d'activitats del doctorand o doctoranda.
- e) Revisar i avalar amb efectes de vistiplau el pla de recerca.
- f) Elaborar els informes preceptius per a la comissió de seguiment.

Títol IV. Modificació del Reglament

Article 35. Iniciativa

1. La iniciativa per modificar el Reglament de l'Escola de Doctorat correspon al director o directora de l'Escola o a una quarta part dels membres del Comitè de Direcció.
2. La proposta ha d'anar acompanyada d'una memòria raonada, una referència a l'articulat objecte de la reforma i el nou text proposat.

Article 36. Procediment

1. El text de la proposta de modificació s'ha de lliurar als membres del Comitè de Direcció amb un mínim de quinze dies hàbils d'anticipació a la votació.
2. Correspon al Comitè de Direcció aprovar la proposta de modificació del Reglament, en una reunió en sessió extraordinària. Aquesta aprovació requereix el vot favorable de la majoria dels membres del Comitè presents.
3. Un cop aprovada la modificació del Reglament cal elevar-la al Consell de Govern perquè la ratifiqui.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor l'endemà de ser aprovat.